

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 113 «Онеженка»
(МДОУ «Детский сад № 113»)

ПРИКАЗ

№ 221/Г от 19.12.2024 г

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников**

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МДОУ «Детский сад № 113» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МДОУ «Детский сад № 113» (приложение 1).

2. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя заведующего по ВМР Власову Е.В.(филиал !), старшего воспитателя Ларюшкину Ю.С.:

- Рассмотреть вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников на педагогическом совете

- Провести опрос воспитателей и подготовить результаты мониторинга
3. Барской Е.Ю. , специалисту отдела кадров, обеспечить внесение изменений в должностные инструкции воспитателей определив перечень документов, которые должен заполнять педагог:
- календарно-тематический план;
 - журнал (табель) посещаемости;
 - характеристику по запросу на обучающегося.
4. Ответственному за ведение сайта, старшему воспитателю Ларюшкиной Ю.С., разместить нормативную документацию на сайте в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.А. Тетеревлева

С приказом ознакомлены:

Власова Е.В. _____
Ларюшкина Ю.С. _____
Панкратьева О.Б. _____
Касаткина И.Р. _____
Барская Е.Ю. _____